

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «18» февраля 2019 г. № 49

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении конкурса на предоставление в 2019 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим
организациям, в том числе молодежным и детским общественным
объединениям (за исключением казенных учреждений),
на проведение мероприятий по содействию патриотическому
воспитанию граждан Российской Федерации

город Москва,
2019 год

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проводится в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. № 795 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» (далее соответственно – конкурс, грант, Программа, Правила).

Организатор конкурса: Федеральное агентство по делам молодежи.

Место нахождения, почтовый адрес: Российская Федерация, Подсосенский переулок, д. 5, стр. 1, г. Москва, 105062.

В соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 7 февраля 2019 г. № 39 «О возложении функции по организационно-техническому обеспечению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведения мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» функции по организационно-техническому обеспечению конкурса возложены на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – оператор конкурса, ФГБУ «Роспатриотцентр»).

Место нахождения, почтовый адрес: Российская Федерация, Подсосенский переулок, д. 5, стр. 1, г. Москва, 105062.

Ответственное должностное лицо: Понарин Александр Сергеевич, начальник отдела реализации патриотических проектов. Телефон: +7 (499) 967-86-70 (доб. 7016). E-mail: grant@rospatriotcentr.ru.

2. ЛОТЫ КОНКУРСА

Конкурс проводится в целях реализации следующих мероприятий Программы:

Лот № 1. Подготовка и проведение военно-исторических реконструкций (пункт 3.1.5 Программы);

Лот № 2. Поддержка молодежных поисковых отрядов и объединений (пункт 3.1.21 Программы);

Лот № 3. Реализация проектов патриотической направленности, реализуемых волонтерскими (добровольческими) организациями (пункт 4.1.2 Программы).

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения (за исключением казенных учреждений), подавшие заявку на участие в конкурсе.

Субсидия предоставляется организациям – победителям конкурса при их соответствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), следующим условиям:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) организация не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Правил.

4. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

4.1. Порядок и способы получения конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fadm.gov.ru) (далее – официальный сайт) на русском языке.

4.2. Сроки и место подачи заявок.

Заявка на участие в конкурсе может быть подана с **14 час. 00 мин.** (время московское) **22 февраля 2019 г.** до **14 час. 00 мин.** (время московское) **24 марта 2019 г.**

Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется оператору конкурса по адресу: Российская Федерация, Подсосенский переулок, д. 5, стр. 1, г. Москва, 105 062, ФГБУ «Роспатриотцентр», кабинет 605 ответственному должностному лицу. В здании действует пропускной режим. Контактный телефон для получения документов у курьера или представителя участника конкурса на пункте пропуска: +7 (499) 967-86-70 (доб. 7016, 7017, 7022, 7027).

При доставке почтой заявки направляются на почтовый адрес: Российская Федерация, Подсосенский переулок, д. 5, стр. 1, г. Москва, 105 062, ФГБУ «Роспатриотцентр».

Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки, отправленной почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

До участия в конкурсе допускаются заявки, поступившие оператору конкурса до момента окончания срока подачи заявок. Заявки, поступившие позже указанного срока, не принимаются, не регистрируются и не рассматриваются.

4.3. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса представляет 1 (один) экземпляр заявки на бумажном и электронном носителе. Электронный носитель (флеш-карта) должен содержать весь пакет документов заявки, подаваемый на бумажном носителе. Проект в составе заявки (за исключением приложений к проекту) на электронном носителе должен быть в формате .doc.

Заявка на участие в конкурсе формируется в два тома.

Том I, содержащий следующие сведения и документы:

- титульный лист;
- описание документов;
- сопроводительное письмо, оформленное на бланке участника конкурса;
- справка о деятельности организации за год, предшествующий году предоставления гранта, и плановых значениях деятельности организации в текущем финансовом году, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за месяц до даты подачи документов (в том числе, полученная с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на официальном сайте ФНС России);
- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
- справка налогового органа, в котором организация состоит на учете, подтверждающая отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до даты подачи документов (Код по КНД 1120101).

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- титульный лист;
- описание документов;
- проект;
- приложения к проекту, обосновывающие расходы (по желанию участника конкурса).

Все листы каждого тома заявки должны быть пронумерованы. Нумерация листов каждого тома заявки должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов тома заявки, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. Последовательность документов в каждом томе заявки должна соответствовать перечню документов тома заявки.

Все документы, входящие в состав тома заявки (в том числе приложения), должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа тома заявки. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов, заверенная подписью участника конкурса, скрепленная печатью участника конкурса. Каждый том заявки сшивается отдельно.

Все документы заявки, формой которых предусмотрено наличие

подписи и печати, должны быть скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью руководителя участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав тома такой заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки (в том числе флеш-карта). Подача заявок иным способом (посредством электронной почты, факса и др.) не допускается.

Конверт с заявкой должен содержать следующую информацию:

- а) место нахождения и адрес организатора конкурса;
- б) полное наименование конкурса;
- в) наименование лота, по которому проводится конкурс;
- г) полное наименование, место нахождения и адрес участника конкурса.

В случае подачи заявки курьерской службой маркированный запечатанный конверт запечатывается внутрь внешнего (курьерского) пакета. Курьерский пакет также должен содержать информацию о содержащейся в нем заявке на участие в конкурсе.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор и оператор конкурса не несут ответственности за утерю конверта или содержимого такого конверта, или досрочное вскрытие такого конверта.

При несоблюдении требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается к участию в конкурсе.

Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченным лицом оператора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.3. Изменение заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив оператору конкурса соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки.

Уведомление участника о внесении изменений или об отзыве заявки должно быть запечатано и отправлено оператору конкурса в соответствии с положениями конкурсной документации. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «Внесение изменений в конкурсную

заявку» или «Отзыв конкурсной заявки» соответственно.

При неоднократном внесении изменений в заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеют более поздние изменения.

4.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником конкурса по адресу оператора конкурса с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого участника считается неотозванной.

Уведомления об отзыве заявок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.5. Возврат заявок на участие в конкурсе.

Представленные участниками заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения на официальном сайте таких изменений до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 30 (тридцать) календарных дней.

6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками

на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Результаты вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

Присутствие участников конкурса при вскрытии конвертов не предусмотрено.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, начиная с момента окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок в целях определения их соответствия требованиям Правил, Порядка, объявления, конкурсной документации. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если заявка не отвечает требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Правилами, Порядком, объявлением, конкурсной документацией.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

7. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка проектов, представленных в составе заявок, проводится конкурсной комиссией в срок не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на основании следующих критериев:

- а) актуальность и социальная значимость проекта;
- б) логическая связанность мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) инновационность и уникальность проекта;
- г) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- д) реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- е) масштаб реализации проекта;
- ж) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- з) опыт успешной реализации проектов организации;
- и) наличие опыта и соответствующих компетенций сотрудников

организации или привлекаемых специалистов для реализации проекта;

к) информационная открытость, публичность организации.

Для всесторонней и объективной оценки заявок конкурсная комиссия вправе создать экспертную группу. Конкурсная комиссия рассматривает, обобщает и анализирует результаты оценки заявок, проводимой экспертной группой. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Правилами, Порядком, объявлением, конкурсной документацией. Такие заявки отклоняются.

По результатам оценки проектов каждой заявке присваиваются баллы от 0 (нуля) до 100 (ста).

На основании результатов оценки проектов конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного балла заявке.

На основании присвоенных заявкам порядковых номеров осуществляется распределение (перераспределение) грантов между организациями в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Росмолодежи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результаты оценки оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (далее – Соглашение) заключается в срок не менее 10 (десяти) и не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте приказа Федерального агентства по делам молодежи «Об утверждении списка победителей конкурса на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» (далее – Приказ об утверждении списка победителей).

Организация вправе отказаться от получения гранта. В случае такого

отказа организация должна проинформировать организатора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации на официальном сайте Приказа об утверждении списка победителей.

Для заключения Соглашения организация – победитель конкурса направляет оператору конкурса в разумные сроки (с учетом сроков, установленных абзацем первым настоящего раздела) следующие документы:

декларацию о соответствии организации требованиям пункта 8 Правил, заверенную руководителем организации и печатью организации;

справку налогового органа по форме КНД 1120101, подтверждающую отсутствие у нее на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

копию документа о назначении руководителя организации или лица, уполномоченного подписывать Соглашение, заверенную руководителем организации и печатью организации;

проект, который будет являться приложением № 1 к Соглашению;

показатели результативности предоставления гранта, которые будут являться приложением № 2 к Соглашению.

Федеральное агентство по делам молодежи рассматривает представленные получателем гранта документы, указанные в настоящем разделе, в течение 10 рабочих дней. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным конкурсной документацией, их непредставление или представление не в полном объеме, а также недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, являются основаниями для отказа в предоставлении гранта.

Соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Перечисление гранта получателям, являющимся бюджетными или автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными

бюджетным (автономным) учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели.

В случае если получателями гранта являются бюджетные или автономные учреждения, не находящиеся в ведении Федерального агентства по делам молодежи, перечисление субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на лицевые счета, открытые учреждениям в установленном порядке в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и предназначенные для учета операций со средствами бюджетных или автономных учреждений, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат отражению операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, предоставленными из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также средствами, полученными от осуществления учреждениями приносящей доход деятельности.

В случае если получателем гранта является федеральное государственное учреждение, являющееся главным распорядителем средств федерального бюджета, Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет передачу ему соответствующих бюджетных ассигнований в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

Перечисление грантов иным получателям осуществляется на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальных органах Федерального казначейства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За разъяснениями по вопросам подачи заявки организация может обратиться к Оператору конкурса по адресу электронной почты: grant@rospatriotcentr.ru или телефону: +7 (499) 967-86-70 (доб. 7016, 7017, 7022, 7027).